

## **Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

Bevezetés

I. A szabályzat hatálya

II. A szabályzat célja, szabályai

III. Irányadó jogszabályok

IV. Értelmező rendelkezések

V. Az adatkezelés alapelvei

VI. Adatkezelési jogalapok

VII. Az adatvagyon leltár

VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése

IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

X. Adatbiztonsági rendelkezések

XI. Adatvédelmi incidensek kezelése

XII. Ügyfél adatok kezelése

XIII. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések

XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések

XV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

### **Mellékletek**

3. Adatkezelési tájékoztató informatikai, elektronikus adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelésről

4. Adatkezelési tájékoztató munkára alkalmas állapot ellenőrzése

5. Adatkezelési tájékoztató munkára jelentkezők

6.. Adatkezelési tájékoztató munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

7. Adatkezelési tájékoztató személyügyi adatkezelés

8. Adatkezelési tájékoztató ügyfél és ügyfélszolgálati adatkezelés során

9. Adatkezelési tájékoztató üzleti partnerek adatkezelése

10. Adatkezelési tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről

11. Adattovábbítási nyilvántartás

12. Adattörlési jegyzőkönyv

13. Belső adatkezelési nyilvántartás

14. Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek nyilvántartása

15. Hatósági megkeresések nyilvántartása
16. Belső adatfeldolgozási nyilvántartás
17. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
18. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (munkára jelentkezők)
19. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (munkavállalók)
20. Titoktartási nyilatkozat
21. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (ügyfélszolgálat)
22. Adatvédelem a GDPR-nak megfelelően
23. Javaslat adatfeldolgozóként működő partneri szerződések kiegészítésére
24. Adatvédelmi incidenskezelési útmutató

## **Bevezetés**

A Tronka és Társa Kereskedelmi és Temetésszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: vállalkozás) kiemelt figyelmet fordít ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmére, valamint az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartására. A vállalkozás a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, melyek az adatok megfelelő szintű védelmét segítik elő.

A Tronka és Társa Kereskedelmi és Temetésszolgáltató Kft. jelen Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatával biztosítja az érintettek jogainak érvényesülését, valamint nyilvántartja belső adatkezelési folyamatait. A vállalkozás a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján kezeli a személyes adatokat. A jelen szabályzatban hivatkozott mellékletek a szabályzathoz kapcsolódó nyilatkozatokat, tájékoztatókat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat tartalmaznak.

## **I. A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek alapul vételével, a vállalkozásnál folytatott valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

### **1. Adatkezelő adatai, adatkezelések helye**

Adatkezelő: Tronka és Társa Kereskedelmi és Temetésszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 93.A.

Postai cím: 4028 Debrecen, Kassai út 93.A.

Cégjegyzékszám: 09-09-015454

Adószám: 14429723-2-09

E-mail: [info@tronka-temetkezes.hu](mailto:info@tronka-temetkezes.hu)

Honlap: [www.tronka-temetkezes.hu](http://www.tronka-temetkezes.hu)

Telefonszám: 52/446900

**Telephely:** 4030 Debrecen, Gizella utca 15/C.

4028 Debrecen, hrsz.: 5097/40

**Adatkezelés helye:** 4031 Debrecen, István út 136.

4028 Debrecen, Kassai út 93. A. ép.

4030 Debrecen, Gizella utca 15/C.

[www.tronka-temetkezes.hu](http://www.tronka-temetkezes.hu)

### **2. A vállalkozás az alábbi szolgáltatási tevékenységeket végzi**

- Kegyeleti szolgáltatás (Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás)

A vállalkozás tevékenységeire tekintettel a jelen adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot a vállalkozás további szabályzatainak figyelembevételével kell értelmezni.

## II. A szabályzat célja, szabályai

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmét, az információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a vállalkozás által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1. A vállalkozás a jelen szabályzattal biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, az adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen a GDPR -nak és az Infotv.-nek megfelelően, az érintettek tájékoztatását.

A vállalkozás az adatkezelései során ügyfél adatokat, üzleti partnerei adatait és a munkavállalók adatait kezeli.

A vállalkozás az adatkezelés céljáról és jogalapjáról az adatkezelés megkezdése előtt az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóiban tájékoztatja az érintetteket.

A Vállalkozás által végzett adatkezelési tevékenységek az alábbiak:

- Ügyféladatok kezelése – temetkezési feladatok ellátása során
- Ügyfélszolgálati adatkezelés
- Informatikai, elektronikus adatkezelés
- Személyügyi adatkezelés
- Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés
- Munkára alkalmas állapot ellenőrzése
- Munkára jelentkezők adatkezelése
- Vagyonvédelmi adatkezelés /kamera figyelés esetén/
- Üzleti partnerek adatkezelés

A vállalkozás az adatkezelési tevékenysége során **adatfeldolgozókat** vehet igénybe.

A jelen szabályzatban előírtak betartatásáért az érintett vállalkozás vezetői felelőséggel tartoznak.

A vállalkozás adatkezelési tevékenysége során figyelembe veszi a célhoz kötöttség alapelvét. A vállalkozás személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése miatt kezel, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig. A munkatársak gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be, illetve ne férjenek hozzá személyes adatokhoz. A vállalkozás adatkezelésben érintett alkalmazottai, valamint a vállalkozással szerződéses jogviszonyban álló egyéb szervezetek munkatársai kötelesek az általuk kezelt személyes adatokat üzleti titokként kezelni. Erre tekintettel a személyes adatokat kezelő illetve személyes adatokhoz hozzáférő személyek titoktartási nyilatkozatot tesznek. (A munkavállalók esetében a nyilatkozatot a 20. számú melléklet, a szerződő partner esetében pedig a felek közötti szerződés tér ki a titoktartásra.)

### Adatvédelmi tisztviselő

A vállalkozás nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, ha mégis kijelöl a tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti a NAIH részére.

A vállalkozás amennyiben kijelöl adatvédelmi tisztviselőt biztosítja részére a feladatai ellátásához szükséges információkat és feltételeket. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátására a vele kötött szerződés az irányadó.

### III. Irányadó jogszabályok

2. A vállalkozásnak az adatkezelése során legalább az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény (Sztv.)
- a fogyasztóvédeleméről szóló 1997. évi CLV. Törvény (Fgytv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (Szvm. tv.)
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény,
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról.

### IV. Értelmező rendelkezések

3. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

a) személyes adat: azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

e) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi

szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

f) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

g) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

h) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

i) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

j) vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

k) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.

l) technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

m) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

n) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

o) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez.

Amennyiben a jelen szabályzat fogalommagyarázatai eltérnek a mindenkori hatályos jogszabályok fogalommeghatározásaitól (így különösen: GDPR és Infotv.), akkor a jogszabályban meghatározott fogalmak az irányadók.

## **V. Az adatkezelés alapelvei**

4. A vállalkozás az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
5. A vállalkozás a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
6. A vállalkozás az adatkezelést annak célja szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a vállalkozás nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
7. A vállalkozás adatkezelése pontos és naprakész. A vállalkozás minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés célja szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre, vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
8. A vállalkozás a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
9. A vállalkozás megfelelő technikai, vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
10. A vállalkozás felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a vállalkozás igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a vállalkozás gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A vállalkozás a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

## **VI. Adatkezelési jogalapok**

11. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a jelen pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:
12. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
13. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
14. Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
15. Az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
16. Az adatkezelés közérdekű, vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).
17. Az adatkezelés a vállalkozás, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai

és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

18. A vállalkozás egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

## **VII. Az adatvagyon leltár**

19. A vállalkozás a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza a vállalkozás által kezelt összes adatkört.

20. A vállalkozás adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek legalább az alábbiak:

- a) az érintettek köre
- b) az adatkezelés megnevezése és célja
- c) a kezelt adatok köre (adatok fajtája)
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre
- e) az adatkezelés jogalapja
- f) az adatkezelés időtartama
- g) A hozzáférésre jogosultak köre
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra
- i) alkalmaz-e a vállalkozás adatfeldolgozót, adatfeldolgozó neve és címe; a tényleges adatkezeléssel összefüggő tevékenység; az adatfeldolgozás helye; az alkalmazott technológia jellege;
- j) adatok tárolásának helye, módja.

21. A vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben, az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek legalább az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a vállalkozás adatfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) van-e adattovábbítás harmadik országokba;
- e) milyen az adatkezelés biztonsága;
- f) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

## **VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése**

22. A vállalkozás a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbi jogokat biztosítja az érintettek számára.

### Tájékoztatáshoz való jog

23. A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

24. A vállalkozás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

25. Az információkat írásban, elektronikusan és telefonon keresztül adjuk meg.

#### Tájékoztatás az érintett kérésére

26. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

27. A vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

28. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a vállalkozás a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

29. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

30. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a vállalkozás, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

31. A kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó jellegének bizonyítása a vállalkozást terheli.

#### Kötelező tájékoztatás

32. Amennyiben a vállalkozás az adatokat közvetlenül az érintettől (ide értve különösen az ügyfeleket) szerezte meg, úgy a vállalkozás mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

a) a vállalkozás – ha van ilyen – a vállalkozás képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a vállalkozás, vagy harmadik fél jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei;

f) adott esetben annak ténye, hogy a vállalkozás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

33. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a vállalkozás a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését, vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság, vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

34. Ha a vállalkozás a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról.

35. A vállalkozás a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

a) A vállalkozás közzéteszi adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóit a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.

b) A honlapon való közzététel mellett, vagy helyett, a vállalkozás választhatja a tájékoztatók szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az "Adatkezelési tájékoztató".

36. Amennyiben a vállalkozás a jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenysége végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az adatkezelő az adatok megszerzését követően az első kapcsolatfelvétel alkalmával, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az adatkezelés tényéről.

### Hozzáférés joga

37. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

38. Az érintett jogosult arra, hogy a vállalkozástól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a vállalkozás közölte, vagy közölni fogja;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését, vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

39. A vállalkozás az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

40. Az érintett által kért további másolatokért a vállalkozás az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

#### Helyesbítéshez való jog

41. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

42. A vállalkozás az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

43. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

44. A vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az;

d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;

e) a személyes adatokat a vállalkozásra alkalmazandó uniós, vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

45. Az érintett törlési kérelmének a vállalkozás nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a vállalkozásra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

46. Amennyiben a vállalkozáshoz törlési kérelem érkezik, a vállalkozás első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a vállalkozás elkérheti az érintett és a vállalkozás között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a vállalkozás által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a vállalkozás azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

47. Amennyiben a vállalkozásnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

48. A vállalkozás a törlésről nyilvántartást vezet (12. számú melléklet) annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a vállalkozás képviselője, vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) az érintett nevét

b) a törölt személyes adattípust

c) a törlés időpontját.

49. A vállalkozás tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

#### Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

50. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

51. A vállalkozás az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a vállalkozás ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) a vállalkozásnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez

53. A vállalkozás tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került és nyilvántartást vezet róla. (11.sz. melléklet)

#### Tiltakozás

54. A tiltakozás joga az érintettet a jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

55. A vállalkozás az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

56. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

57. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### Adathordozhatósághoz való jog

58. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson, vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

59. A vállalkozás biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a vállalkozás számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

60. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a vállalkozás az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

61. A vállalkozás a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása (11. számú melléklet)
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása (14. számú melléklet)
- c) hatósági megkeresések és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása (15. számú melléklet)
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása (14. számú melléklet)
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) munkaviszonnal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- g) munkaerő-felvétel nyilvántartása (felvételi javaslat)
- h) adatvédelmi incidensek nyilvántartása. (17. számú melléklet)

62. A vállalkozás a felelősségébe tartozóan végzett, a 61. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait legalább az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a vállalkozás neve és elérhetősége, valamint a vállalkozás képviselőjének és – ha van ilyen – az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

63. Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a vállalkozás nyilvántartást vezet (16. számú melléklet) a vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó, vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

64. A nyilvántartásokat a vállalkozás írásban vezeti, papír alapon, vagy elektronikus formátumban.

## **X. Adatbiztonsági rendelkezések**

65. A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

66. Előzőek értelmében a vállalkozás köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

67. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a vállalkozás a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli.

68. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

69. A vállalkozás legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy. Például a használaton kívül az irodák, szerver szoba zárva vannak az illetéktelenek előtt. A monitorokat olyan módon helyezük el, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá.

70. A vállalkozás legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá. A belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötött, jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként így a számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelően korlátozott.

71. A vállalkozás legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen. Az irodai kulcsokkal csak a jogosultak rendelkeznek.

b) a vállalkozás biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg. Ha személyes adatot tartalmazó irat birtokába jutottak, úgy azt az ügyvezető(k) részére továbbítják, aki dönt annak sorsáról.

## **XI. Adatvédelmi incidensek kezelése**

72. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági, vagy szociális hátrányt.

73. Az adatvédelmi incidenst a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

74. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

75. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

76. Amennyiben, az adatvédelmi incidens a hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

77. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

78. Az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő (ha van), vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

79. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a vállalkozás megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a vállalkozás az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

80. Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

81. Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a vállalkozásnak. (23. számú melléklet)

## **XII. Ügyfél adatok kezelése**

82. A vállalkozás adatkezelését írásbeli szerződés, jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve hozzájárulás, jogos érdek alapján végzi.

83. Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a vállalkozás számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (így például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai, vagy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység jogszabályi előírásai és szakmai irányelvei, követelményei szerinti feladat ellátás során megismerni szükséges, vagy szükségesnek ítélt személyes adatok) kezelésének jogalapja a vállalkozás jogos érdekén alapul.

A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) adatkezelés tárgya
- b) a jogos érdek jogalap megállapítása
- c) a kezelendő személyes adatok
- d) adatkezelés célja
- e) a vállalkozás jogos érdekének megnevezése
- f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek
- g) érdekmérlegelés
- h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a vállalkozás az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.
- i) összegzés

84. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt jelen szabályzat mellékletét képezi.

### **XIII. Munkavisztonnyal összefüggő adatkezelések**

85. A vállalkozás az általa kiírt álláspályázatokat honlapján is közzé teszi, a jelentkezés elektronikus úton is lehetséges.

86. Amennyiben a vállalkozás az álláspályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulóknak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a tájékoztatónak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a vállalkozás képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatóságokhoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

87. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak - kérésére - vissza kell küldeni, vagy 1 év után kell megsemmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

88. A vállalkozás a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt. –ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett. Az adatkezelésről történő tájékoztatást az Adatkezelési tájékoztató személyügyi adatkezelés tárgyú információs anyagában bocsátjuk rendelkezésére a munkavállalónak. (7. számú melléklet)

89. A vállalkozás a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban (amennyiben van) azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.

90. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló (pl. a munkaszerződés)
- b) jogi kötelezettségen alapuló (például adózás, tartásdíj levonás...stb.)
- c) jogos érdeken alapuló (például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok)
- d) hozzájárulás (például e-mail cím kezelése).

91. Amennyiben a vállalkozás 90. c) pont alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) a vállalkozás jogos érdekének megnevezése
- b) kik az érintettek és milyen jogai sérülnek
- c) érdekmérlegelés
- d) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a vállalkozás az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

92. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára a belső hálózaton hozzáférhetővé tesszük, minden olyan esetben, amely a GDPR hatályba lépését követően kerül elvégzésre.

#### **XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések**

93. Ha az adatkezelést a vállalkozás nevében más végzi, a vállalkozás kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

94. Az adatfeldolgozó a vállalkozás előzetesen írásban tett eseti, vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

95. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a vállalkozás és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a vállalkozás kötelezettségeit és jogait határozza meg.

96. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a vállalkozás írásbeli utasításai alapján kezeli;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

- c) alkalmazza legalább a vállalkozás által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a vállalkozást abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti a vállalkozást az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a vállalkozást;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a vállalkozás döntése alapján minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat a vállalkozásnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós, vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

97. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a vállalkozás utasításának megfelelően kezelheti.

#### **XV. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

98. A jelen szabályzat 2021. július 01-én lép hatályba. A 2018. év május 25. napjától érvényes Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat egyúttal hatályát veszti.

99. A Tronka és Társa Kereskedelmi és Temetésszolgáltató Kft. fenntartja magának a jogot jelen szabályzat bármikori megváltoztatására, az időközben módosulandó jogszabályi háttérre és egyéb belső szabályozásra tekintettel.

Kelt: Debrecen, 2022. 01. 01.

.....

ügyvezető